

แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และบริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนหนึ่งของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและจะดำเนินการเกี่ยวกับคำขอใช้สิทธิอย่างเหมาะสม

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิได้โดยการกรอกรายละเอียดในคำขอนี้และทำเครื่องหมาย "x" ในช่องว่าง (หัวข้อที่มีเครื่องหมาย * เป็นหัวข้อที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการตามคำขอ) และยื่นคำขอด้วยตนเองหรือโดยการมอบอำนาจ มาที่บริษัท และ/หรือโดยทางอิเล็กทรอนิกส์มายัง e-mail : hr@winperform.com ,dpo@winperform.com

1. ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่			
<input type="checkbox"/> ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	<input type="checkbox"/> ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล <i>(แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบ)</i>		
2. รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ-นามสกุล *	:	
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ *	:	
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) *	:	
ที่อยู่เพื่อการติดต่อ *	:	
3. รายละเอียดตัวแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล			
ชื่อ-นามสกุล *	:	
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ *	:	
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) *	:	
ที่อยู่เพื่อการติดต่อ *	:	
4. ความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลกับบริษัทฯ			
<input type="checkbox"/> ผู้ถือหุ้น / กรรมการ	<input type="checkbox"/> พนักงาน / อดีตพนักงาน / ผู้สมัครงาน	<input type="checkbox"/> ผู้มาติดต่อ	<input type="checkbox"/> ผู้ใช้งานเว็บไซต์
<input type="checkbox"/> ลูกค้า/บัตรเครดิต/สินเชื่อ.....	<input type="checkbox"/> อื่นๆ.....		
5. ร้องขอให้ดำเนินการเพื่อใช้สิทธิ			
<input type="checkbox"/> สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล/ ขอสำเนา	<input type="checkbox"/> สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูล	<input type="checkbox"/> สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล	
<input type="checkbox"/> สิทธิในการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้			
<input type="checkbox"/> สิทธิในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง	<input type="checkbox"/> สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล		
<i>สำหรับการขอลงความยินยอมโปรดใช้ "แบบคำขอลงความยินยอม"</i>			
(โปรดระบุเหตุผลหรือความจำเป็นในการใช้สิทธิของท่านโดยสังเขป) *			
.....			
.....			
.....			
.....			

โปรดอ่านทำความเข้าใจหมายเหตุด้านล่างก่อนกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มนี้

หมายเหตุ

1. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องระบุรายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลโดยชัดเจนและเพียงพอ เพื่อให้บริษัทใช้ประกอบการดำเนินการตามคำขอได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากเจ้าของข้อมูลไม่ให้อายละเอียดตามสมควรที่เพียงพอต่อการดำเนินการตามคำขอ บริษัทอาจไม่สามารถให้ความช่วยเหลือตามคำขอของเจ้าของข้อมูลได้
2. บริษัทอาจขอเอกสารหรือสอบถามเพิ่มเติม เช่น สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง เอกสารแสดงการมอบอำนาจ เพื่อวัตถุประสงค์ในการยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการใช้สิทธิ
3. บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลได้ให้ไว้ในแบบฟอร์มนี้เพื่อดำเนินการตามคำร้องขอโดยอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวภายในบริษัท หรือต่อผู้รับจ้างหรือผู้ให้บริการของบริษัทเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิ
4. บริษัท ขอสงวนสิทธิในการติดต่อท่านตามข้อมูลการติดต่อที่ท่านได้ให้ไว้ในคำร้องนี้ เพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคำขอเพิ่มเติม รวมถึงสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมายหากพบว่าข้อมูลที่ท่านระบุในแบบคำร้องขอไม่เป็นความจริงโดยเจตนาทุจริต
5. การใช้สิทธิของท่านอาจมีเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือกฎ ระเบียบอื่น ทั้งนี้ จำเป็นต้องมีการพิจารณาคำขอเป็นรายกรณีไป บริษัทขอความร่วมมือให้ท่านโปรดให้ข้อมูลประกอบคำร้องขอของท่านอย่างครบถ้วน เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการตามสิทธิของท่านได้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง บริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีที่ บริษัทมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามเงื่อนไขกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีการใช้สิทธิของท่านอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ท่านยังมีสัญญาอยู่กับ บริษัทที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ซึ่งการใช้สิทธิของท่านอาจเป็นผลให้ บริษัทไม่สามารถให้บริการตามสัญญาแก่ท่านได้ โดย บริษัทจะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบของการใช้สิทธิต่อไป
6. บริษัทจะดำเนินการตามคำร้องขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบคำขอต่างๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หากบริษัทได้รับข้อมูลไม่เพียงพอในการประกอบการดำเนินการ
7. ในกรณีที่ บริษัทมีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทจะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธแก่ท่านทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
8. บริษัทเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในคำร้องขอนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของท่านทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน และดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน โดยอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้จนกว่า บริษัทจะปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการโต้แย้งหรือปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุดในกรณีที่ บริษัท ไม่อาจปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมายหรือ คำสั่งศาลกำหนด

ผู้ยื่นคำร้องได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำร้องขอฉบับนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่ บริษัทมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกประการ รวมทั้งขอยืนยันและรับประกันว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างล่างนี้

..... ผู้ยื่นคำร้องขอ
(.....)
วันที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

วันที่ได้รับคำร้องขอ

วันที่บันทึกในระบบ

วันที่มีหนังสือตอบรับ

ผลการพิจารณา

เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ