

แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลมีสิทธิเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และบริษัทเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของเจ้าของข้อมูลและจะดำเนินการเกี่ยวกับคำขอใช้สิทธิอย่างเหมาะสม

เจ้าของข้อมูลสามารถใช้สิทธิได้โดยการกรอกรายละเอียดในคำขอนี้และทำเครื่องหมาย "x" ในช่องว่าง (หัวข้อที่มีเครื่องหมาย * เป็นหัวข้อที่จำเป็นสำหรับการดำเนินการตามคำขอ) และยื่นคำขอด้วยตนเองหรือโดยการมอบอำนาจ มาที่บริษัท และ/หรือโดยทางอิเล็กทรอนิกส์มายัง e-mail : hr@winperform.com

รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล * :

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ * :

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) * :

ที่อยู่เพื่อการติดต่อ * :

ยื่นคำขอด้วยตนเอง ยื่นคำขอโดยตัวแทน
(แนบสำเนาหนังสือมอบอำนาจพร้อมหลักฐานประกอบ)

เพื่อขอใช้สิทธิ :

สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล/ ขอสำเนา สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูล

สิทธิในการลบข้อมูล สิทธิในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

สิทธิในการโอนย้ายข้อมูล สิทธิในการคัดค้านการประมวลผล

สำหรับการขอถอนความยินยอมโปรดใช้ "แบบคำขอถอนความยินยอม"

(โปรดระบุเหตุผลหรือความจำเป็นในการใช้สิทธิของท่านโดยสังเขป) *

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลายมือชื่อผู้ขอ : วันที่

โปรดอ่านทำความเข้าใจหมายเหตุด้านล่างก่อนกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มนี้

หมายเหตุ

1. เจ้าของข้อมูลต้องระบุนายละเอียดข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลโดยชัดเจนและเพียงพอ เพื่อให้บริษัทใช้ประกอบการดำเนินการตามคำขอได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากเจ้าของข้อมูลไม่ให้นายละเอียดตามสมควรที่เพียงพอต่อการดำเนินการตามคำขอ บริษัทอาจจะไม่สามารถให้ความช่วยเหลือตามคำขอของเจ้าของข้อมูลได้
2. บริษัทอาจขอเอกสารเพิ่มเติม เช่น สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง เอกสารแสดงการมอบอำนาจเพื่อวัตถุประสงค์ในการยืนยันตัวตนของเจ้าของข้อมูลในการใช้สิทธิ
3. บริษัทจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลได้ไว้ในแบบฟอร์มนี้เพื่อดำเนินการตามคำร้องขอโดยอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวภายในบริษัท หรือต่อผู้รับจ้างหรือผู้ให้บริการของบริษัทเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ในการดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิ

สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น

สำหรับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่ได้รับคำขอ :

วันที่บันทึกในระบบ :